

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Историко-Архивный ИНСТИТУТ  
Исторический факультет*

*УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»*

**ЛИДЕРСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРАХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*41.04.06 Публичная политика*

Направленность (профиль) *Публичная политика в современной России*  
Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Лидерство в социальной и политической сферах**

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель:

Доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№4 от 14.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

#### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

#### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

#### **5.1. Система оценивания**

#### **5.2. Критерии выставления оценок**

#### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Список источников и литературы**

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

#### **9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий**

#### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

#### **9.3. Иные материалы**

## **Приложения**

### **Приложение 1. Аннотация дисциплины**

## 1. Пояснительная записка

**1.1 Цель дисциплины** – подготовка специалистов нового поколения, обладающих лидерскими качествами, способных к инновационным решениям, умеющих по-новому мыслить и работать с людьми, опираясь не только на административный ресурс, но и на силу убеждения и современные технологии в области психологии.

Задачи:

- сформировать у магистров необходимые лидеру профессиональные компетенции в области публичной политики;
- получить знания в области психологии управления;
- развить навыки ведения общественного дискурса;
- овладеть технологиями командообразования, инновационного менеджмента;
- овладеть навыками организации и управления информационными процессами.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного, профессионального и карьерного роста на основе методов самоменеджмента и самоорганизации.	<i>Знать:</i> методики самоменеджмента и самоорганизации. <i>Уметь:</i> выстраивать траекторию личностного, профессионального и карьерного роста на основе методов самоменеджмента и самоорганизации. <i>Владеть:</i> навыками самоменеджмента и самоорганизации с целью постоянного повышения интеллектуального уровня, профессионального и карьерного роста.
	УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.	<i>Знать:</i> методики интеллектуального развития. <i>Уметь:</i> развивать способности к интеллектуальной, в том числе научно-исследовательской деятельности. <i>Владеть:</i> навыками самосовершенствования и саморазвития с целью интеллектуального и профессионального роста.

	УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Знать:</i> методики самообразования. <i>Уметь:</i> организовывать процесс самообразования. <i>Владеть:</i> способностями и навыками самообразования, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	ПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)	<i>Знать:</i> технологию организации и проведения политических мероприятий. <i>Уметь:</i> эффективно использовать ресурсы и инструментарий для проведения политических мероприятий. <i>Владеть:</i> навыками организации и проведения политических мероприятий.
	ПК-1.2 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике	<i>Знать:</i> методику подготовки проектов выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания, умения, навыки для подготовки публичных выступлений по общественно-политической проблематике. <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике.
	ПК-1.3 Использует методы политического	<i>Знать:</i> методы взаимодействия с

	<p>позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса</p>	<p>представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности.  <i>Уметь:</i> применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач.  <i>Владеть:</i> навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений.</p>
--	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «*Лидерство в социальной и политической сферах*» относится к блоку дисциплин учебного плана, формируемому участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Публичная политика и публичное управление;
- Государственная служба в России;
- Государство и общественные объединения России в XX - начале XXI в.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Профессиональные коммуникации, профессиональная этика и служебный этикет;
- Политические технологии и социальная диагностика.

### 2. Структура дисциплины (*модуля*)

#### Структура дисциплины (*модуля*) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1.	Современные подходы к лидерству	3	4	4				28	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)	
2.	Управление группой и навыки влияния Лидера	3	6	6				28	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)	
	Промежуточная аттестация (зачет)	3							доклад-презентация/тестирование	
	итого:		<b>10</b>	<b>10</b>				<b>56</b>		

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Современные подходы к лидерству	Мировоззрение Лидера. Лидерство, основанное на принципах и ценностях. Достижение целей лидером. Основы личной эффективности лидера. Ролевой репертуар лидера, типы лидерства. Модели лидерства. Лидеры учат лидеров. Жизненный баланс лидера: управление энергетическим потенциалом. Здоровье Лидера.
2.	Управление группой и навыки влияния Лидера	Построение лидером дееспособной команды: механизм выработки и принятия группового решения. Единое коммуникативное пространство в команде – способ управления в ситуации неопределенности. Управление с опорой на команду: возможности и

	ограничения.
--	--------------

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Современные подходы к лидерству	Лекция 1. Семинар 1-2. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
2.	Управление группой и навыки влияния Лидера	Лекция 2. Семинар 3. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проекта)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):**

**Темы для докладов**

1. Современные подходы к лидерству. Теория черт.
2. Лидерство – это качество врожденное или приобретаемое?
3. Поведенческий подход с точки зрения поведения лидера. Основные концепции поведенческого подхода.
4. Подходы к описанию потенциала Лидера.
5. Ситуационная модель Фидлера/ теория неопределенности;
6. Подход «Путь-Цель Митчелла и Хауса.
7. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.
8. Модель принятия решений Врума-Йеттона.
9. Какой модели Лидерства придерживаются в вашей организации?
10. Харизматичное лидерство.
11. Ролевой репертуар лидера, типы лидерства, ключевые компетенции, тип деятельности.
12. Ролевой репертуар лидера: фасилитатор, медиатор, модератор.
13. Постановка целей Лидером. Личная стратегия развития. Критерии достойной цели.
14. Навыки целедостижения для Лидера.
15. Модель «4Ц»: Целеопределение – Целеполагание – Целесообразность – Целенаправленность».
16. Мировоззрение Лидера. Лидерство, основанное на принципах и ценностях. Ценности и принципы: почему это важно?
17. Принятие решений (управление) основанное на принципах (ценностях): как это возможно? Принципы ценностного управления в повседневной жизни и регулярном управлении.
18. Пирамида ваших целей по Р. Дилтцу.
19. Лидерство, основанное на ценностях.

### Вопросы для текущего контроля и самостоятельной работы студентов

1. Современные подходы к лидерству.
2. Мировоззрение лидера.
3. Лидерство, основанное на принципах и ценностях.
4. Достижение целей лидером.
5. Основы личной эффективности лидера.
6. Ролевой репертуар лидера, типы лидерства.
7. Модели лидерства.
8. Жизненный баланс лидера: управление энергетическим потенциалом.
9. Здоровье лидера.
10. Построение лидером дееспособной команды: механизм выработки и принятия группового решения.
11. Единое коммуникативное пространство в команде – способ управления в ситуации неопределенности.
12. Управление с опорой на команду.

### *Примерные тестовые задания для проведения итоговой аттестации.*

1. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея о том, что лидер рождается врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.
  - a) Теория влияния
  - b) Теория личностных качеств
  - c) Теория великого человека
  - d) Поведенческая теория
  
2. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?
  - a) Высокий интеллект
  - b) Мотивация власти
  - c) Самосознание
  - d) Нет верного ответа
  
3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.
  - a) Методы управления
  - b) Способ контроля
  - c) Характер принятия решения
  - d) Стиль поведения лидера
  
4. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.
  - a) Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки
  - b) Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки
  - c) Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки
  - d) Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки
  
5. В соответствии с управленческой решеткой Р. Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджменткоманды» характеризуется:
  - a) Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу,

устраивающую сотрудников

- b) Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условия работы
- c) Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения
- d) Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий для работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием

6. Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера.

- a) Демократическое лидерство
- b) Индивидуализированное лидерство
- c) Авторитарное лидерство
- d) Ситуационное лидерство

7.

7. Перечислите навыки ситуационного лидера.

- a) Диагностика, гибкость и партнерство
- b) Делегирование, поддержка и указание
- c) Наставничество, диагностика и поддержка
- d) Партнерство, делегирование и гибкость

8. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели - это:

- a) Признание
- b) Делегирование
- c) Мотивация
- d) Вмешательство

9. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты — предположение о человеческой мотивации по ...

- a) Теории Y
- b) Эволюционной теории
- c) Биологической теории
- d) Теории X

10. Иерархия потребностей, предложенной Маслоу, включает:

- a) Потребность в безопасности
- b) Когнитивные потребности
- c) Потребность в признании
- d) Эстетические потребности
- e) Потребность в уважении

11. Какой из двух типов руководства, по вашему мнению, наиболее благоприятен для эффективной работы предприятия?

- a) коллегиальный тип;
- b) авторитарный тип

12. Согласно рационально — экономической модели, основным фактором мотивации для людей является ...

- a) личный экономический интерес

- b) производительность труда
- c) не денежное вознаграждение
- d) благоприятные условия труда

13. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты — это

- a) Рабочая группа
- b) Общество
- c) Команда
- d) Коллектив

14. Перечислите этапы жизненного цикла команды.

- a) Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование
- b) Формирование, шторм, нормирование, работа
- c) Становление, работа, контроль, расформирование
- d) Становление, работа, контроль, упадок, расформирование

15. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости — задачи руководителя на этапе жизненного цикла команды.

- a) Нормирование
- b) Контроль
- c) Расформирование
- d) Работа

16. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке — это

- a) Вдохновитель команды
- b) Мотиватор
- c) Генератор идей
- d) Исполнитель

17. По мнению Адизеса, менеджмент должен исполнять четыре основных роли:

- a) Вдохновитель, контролер, специалист, генератор
- b) Производитель результатов, администратор, предприниматель и интегратор
- c) Генератор, исследователь, исполнитель, контролер
- d) Аналитик, мотиватор, администратор, интегратор

18. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- a) Сговорчивость
- b) Сотрудничество
- c) Уклонение
- d) Компромисс

19. Назовите феномен, определяющийся как «парадокс Абилина».

- a) Чрезмерное согласие
- b) Чрезмерная агрессия
- c) Чрезмерная пассивность
- d) Чрезмерная неуверенность

20. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу

- a) Сложность квалификации
- b) Трудность организации
- c) Проблема исполнения
- d) Нет верного ответа

21. Перечислите конкретные типы проблем личного характера.

- a) Проблема выбора цели, самовосприятия, адаптации
- b) Проблема адаптации, депрессия, токсикомания
- c) Проблема самоощущения, самовосприятия, личной идентичности
- d) Проблема индукции, идентичности, адаптации

22. Назовите основные шаги разрешения конфликта.

- a) Определение источника конфликта, выбор стратегии, организация коммуникации
- b) Выявление целей конфликтующих, определение методики разрешения, контроль исполнения
- c) Сбор информации, принятие решения, коммуникационное обеспечение
- d) Нет верного ответа

23. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия — это ...

- a) Менеджмент
- b) Власть
- c) Партнерство
- d) Лидерство

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### Литература

##### а) основная

Ильин В.А. Психология лидерства: учебник для вузов / В.А. Ильин. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование).

Селезнева Е.В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е.В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование).

Селентьева Д.О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов / Д.О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование).

Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А.С. Чернышева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование).

##### б) дополнительная

Адамьянц Т.З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т.З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Высшее образование).

Баранов Н.А. Современная российская политика: учебник для вузов / Н.А. Баранов, Б.А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование).

Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С.А. Барков [и др.]; под редакцией С.А. Баркова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование).

Политическая теория: учебник для вузов / Б.А. Исаев [и др.]; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование).

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №42.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером).

Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

### **Состав программного обеспечения.**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

#### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. План семинарских занятий

#### Тема 1. Теории политического лидерства и ее психологические аспекты

##### *Деловая игра.*

«Исторические дебаты»: Актеры: Лидер 1, Лидер 2, Лидер 3, Народ (т.е. четыре группы). Задача лидеров: доказать, что их стиль управления лучший, а стиль управления соперников ничего не заслуживает внимания. Задача народа - организовать дебаты и выбрать себе лидера.

#### Тема 2. Политическое лидерство в контексте политической истории и политической культуры: сравнительный анализ.

##### *Дискуссия «Имидж политического лидера и его восприятие»*

##### *Вопросы по итогам просмотра фильма «Человек года»:*

1. Можно ли героя назвать лидером? Почему? А политическим лидером? Приведите аргументы.
2. Назовите причины, по которым герой выбирает политическую карьеру.
3. Почему в итоге герой отказывается от президентства?
4. Охарактеризуйте политических лидеров в фильме «Человек года». Чем они схожи, чем различаются? Какие типы лидерства среди них можно выделить?

#### Тема 3. Лидерство как взаимодействие. Взаимодействие лидера и массы.

##### *Дискуссия по итогам просмотра фильма «Претендент».*

##### *Вопросы:*

1. Какова мотивация обладания властью у главных претендентов на пост вице-президента?
2. Политические игры политических лидеров: словами героев фильма сформулируйте 5 правил честной игры и 5 правил игры без принципов.

3. Какие преимущества женщины-политика видит режиссер фильма? Есть ли у женщины-политика в российском политическом пространстве преимущества?
4. Как в фильме раскрыта тема президента США как политического лидера нации?

Тема 4. Имидж политического лидера и его восприятие.

Тема 5. Политико-психологические характеристики современных политических лидеров.

Творческие задания:

- выявление стилей политического лидерства на основе анализа текстов и публичных выступлений. - Составление портрета политика. - Сопоставление типов политического лидерства. - Выявите, являются ли рейтинги политиков (в конкретно-историческом контексте, региональном контексте, контексте групп СМИ) объективным показателем либо средством манипулирования.
- Просмотр видеозаписи выступления политика и его анализ.
- Просмотр документального или художественного фильма («Основные цвета», «Хвост виляет собакой», «Мартовские Иды» и т.п.) и обсуждение политико-психологических характеристик его героев.
- Применение контактных методов для составления политико-психологических характеристик региональных политиков.
- Анализ политических биографий с целью сопоставления типов политического лидерства (например, сравнение типов лидерства: С.Берлускони, Дж. Буш-младший, Б.Обама, А.Меркель, Н.Саркози, Д.Медведев и др.)

**9.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

*Требования к докладу:*

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме.

*Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций*

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине.

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации, студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст выступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.
- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.

- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».
- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.
- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершённых модулей, каждый из которых посвящён отдельному аспекту.
- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.
- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.
- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

### *Письменная работа.*

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели, углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме; научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме; выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить

студентов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы.

Приложение 1

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Лидерство в социальной и политической сферах*» реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины – подготовка специалистов нового поколения, обладающих лидерскими качествами, способных к инновационным решениям, умеющих по-новому мыслить и работать с людьми, опираясь не только на административный ресурс, но и на силу убеждения и современные технологии в области психологии.

Задачи:

- сформировать у магистров необходимые лидеру профессиональные компетенции в области публичной политики;
- получить знания в области психологии управления;
- развить навыки ведения общественного дискурса;
- овладеть технологиями командообразования, инновационного менеджмента;
- овладеть навыками организации и управления информационными процессами.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:**

- методики самоменеджмента и самоорганизации;
- методики интеллектуального развития;
- методики самообразования;
- технологию организации и проведения политических мероприятий;
- методику подготовки проектов выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике;
- методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности.

**Уметь:**

- выстраивать траекторию личностного, профессионального и карьерного роста на основе методов самоменеджмента и самоорганизации;
- развивать способности к интеллектуальной, в том числе научно-исследовательской деятельности;
- организовывать процесс самообразования;
- эффективно использовать ресурсы и инструментарий для проведения политических мероприятий;
- использовать профессиональные знания, умения, навыки для подготовки публичных выступлений по общественно-политической проблематике;
- применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач.

**Владеть:**

- навыками самоменеджмента и самоорганизации с целью постоянного повышения интеллектуального уровня, профессионального и карьерного роста;
- навыками самосовершенствования и саморазвития с целью интеллектуального и профессионального роста;
- способностями и навыками самообразования, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- навыками организации и проведения политических мероприятий;
- навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике;
- навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.